

Приложение № 44  
к Перечню регистров бухгалтерского учета,  
утвержденному Приказом Министерства финансов  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 2 декабря 2008 года № 226

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № \_\_\_\_\_  
наличных денежных средств**

|         |
|---------|
| КОДЫ    |
| 0504088 |
|         |
|         |
|         |
|         |
|         |

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Место проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

Дата

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: номер

дата

Место проведения \_\_\_\_\_  
инвентаризации

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

**РАСПИСКА**

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные  
документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные  
средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы.

Материально

ответственное лицо \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в настоящей описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
комиссии (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

По данным инвентаризации установлено следующее:

Итого: по фактическому наличию

(сумма прописью)

по учетным данным

(сумма прописью)

Последний номер: приходного кассового ордера

\_\_\_\_\_

расходного кассового ордера

\_\_\_\_\_